

# 林務局國家森林志願服務綱要計畫

99年12月24日核定

## 一、依據

- (一) 志願服務法
- (二) 行政院及所屬各機關推動公教志工志願服務要點

## 二、目的

為落實林務局（以下簡稱本局）及所屬志願服務運用單位（以下簡稱運用單位）之造林綠美化、林政、自然保育、森林育樂、集水區治理、資源調查及相關林業推動工作，有效運用社會人力資源、提升服務品質及行政效能，並促使全民認識森林功能及重要性，進而關懷鄉土、愛護山林。

## 三、招募與甄選

### (一) 招募對象：

以十八歲以上、七十歲以下身心健康，對林業相關工作具服務熱忱與興趣，並願參與國家森林志願服務之社會大眾為原則。但年齡為二十歲以下者應經由法定代理人同意。

### (二) 招募方式：

1. 國家森林志工（以下簡稱志工）招募方式採公開對外原則，由本局所屬運用單位視需要，運用適當之方法辦理，必要時亦得採推薦方式徵募之。
2. 本局所屬運用單位招募志工時，應公布志願服務計畫，並擬定志工招募甄選作業文件。

### (三) 甄選方式：

本局所屬運用單位應以公開公平原則訂定甄選方式與標準，並據以辦理。

## 四、訓練

為提昇志願服務工作品質，本局所屬志工運用單位應依志工所從事之工作性質，提供足以擔任從事工作之教育訓練及相關培訓：

- (一) 基礎訓練：訓練課程由中央主管機關訂定。
- (二) 特殊訓練：訓練課程由本局所屬運用單位依個別需求訂定，得包括實習訓練與專業成長訓練。

## 五、任用與編組

### (一) 任用

1. 正式任用之國家森林志工，應核發志願服務證及服務紀錄冊。
2. 志工應遵守志工倫理守則、本局及所屬運用單位之相關規定，參與教育訓

練，並善盡志工之相關義務。

3. 志工可經原運用單位推荐至其他本局所屬運用單位，繼續擔任原性質之志願服務工作。

(二) 任務編組

本局所屬運用單位應對所任用之不同志工類型，編制國家森林志願服務隊（以下簡稱志願服務隊），且應協助其設置自治幹部，襄助志願服務工作之運作。志願服務隊組織架構及任務編組（含名冊）應提報本局備查，相關之異動及調整時亦同。

六、服務項目

志願服務項目			志工類型		
志願服務項目	志願服務內容	主辦單位	解說 宣導	調查 監測	環境 維護
造林綠美化	(1) 育苗技術宣導服務	造林生產組(局) 作業課(處)	V		
	(2) 環境綠美化輔導		V		
	(3) 外來入侵種移除				V
林政工作	(1) 保林防火宣導	林政管理組(局) 林政課(處)	V		
	(2) 林業政令宣導推廣		V		
	(3) 濫墾盜伐等不法林政 案件通報			V	
自然保育	(1) 調查研究	保育組(局) 育樂課(處)		V	
	(2) 動物救援		V	V	V
	(3) 保育巡邏與通報			V	V
	(4) 環境保育教育		V		
	(5) 外來入侵種防治		V	V	V
森林育樂	(1) 環境教育與解說	森林育樂組(局) 育樂課(處)	V		
	(2) 設施與環境維護				V
	(3) 遊客服務與照護				V
	(4) 調查紀錄與監測			V	
集水區治理	(1) 林道路況通報	集水區治理組(局)		V	

	(2) 治山防災調查通報	治山課(處)		V	
資源調查	(1) 森林資源調查	森林企劃組(局)		V	
	(2) 永久樣區監測	作業課(處)		V	
其他	(1) 美工出版；(2) 志工行政；(3) 特殊技術				

## 七、管理

### (一) 會報之召開

為整合、規劃、研究、協調及開拓社會資源、創新社會服務項目相關事宜，本局每年應至少召開志願服務會報一次。

### (二) 專責人員

1. 本局應設置專責人員辦理志願服務相關事宜，以加強聯繫輔導本局所屬運用單位，並給予必要之協助；所屬運用單位應設置專責人員辦理志願服務之督導及相關事宜。
2. 為提昇專責人員的志工督導與管理品質，本局每年至少應辦理志工督導訓練一次，提供志願服務或督導相關之訓練課程。

### (三) 服勤規則

1. 本局所屬運用單位應依不同志工類型訂定年度最低服勤時數。
2. 服勤時數以小時為計算單位；服勤時數計算方式，則以實際報到開始起算之。
3. 服勤時數換算為點數，應配合服勤規則之相關規定，得以加計點數激勵志工。

### (四) 志工資格保留或除名

1. 志工因特定原因須暫時停止服勤者，得依規定申請資格保留。
2. 志工服勤期間，如有違反志願服務計畫及其相關規定，應予以除名，並收回志願服務證。

### (五) 福利措施

1. 本局所屬運用單位應為志工辦理意外事故保險；必要時並得補助交通、誤餐及特殊保險經費。
2. 服勤時數達到一定標準，本局所屬運用單位得運用既有資源規劃相關福利措施。

### (六) 統一識別

1. 志願服務證之製發，由本局統一格式、本局所屬運用單位製發，予以識別。服務紀錄冊則由本局所屬運用單位向本局申請發給。
2. 為展現志願服務團隊之精神，本局所屬運用單位應規劃適當實施方式，以強化識別。

### (七) 宣導推廣

1. 本局所屬運用單位應規劃辦理各項志願服務宣導活動。年度辦理成果應集結彙整回報本局並做適當運用，以有效彰顯年度國家森林志願服務之績效。
  2. 每年三月第一週配合植樹月定為志願服務週，本局所屬運用單位應擴大舉辦各項宣導活動，俾使志願服務蔚為風氣。
- (八) 涉及管理共同規範由本局及所屬運用單位會商訂定之。

## 八、考核

- (一) 本局所屬運用單位應訂定考核標準，定期辦理志工個人及志願服務隊之考核作業，以提昇志工個人及整體志願服務隊服務品質。
- (二) 為落實考核，本局所屬運用單位應指定專責人員，會同志願服務隊自治幹部組成考核小組。
- (三) 本局每年應定期辦理「績優國家森林志願服務運用單位」及「年度傑出國家森林志工」之甄選作業。相關甄選作業須知另行訂定之。

## 九、獎勵

- (一) 本局所屬運用單位應依據考核成果，提報表現優良的志願服務隊及志工個人給予獎勵。
- (二) 獎勵方式除由本局統一製作、頒發榮譽徽章、榮譽狀，並於特定時間或植樹節大會上公開表揚，及得於本局相關刊物或網頁公開發表績優事蹟。
- (三) 本局所屬運用單位對於表現優良的個人志工，得去函服務單位、就讀學校或所屬之機構獎勵表揚。
- (四) 本局所屬運用單位對於積極推動志願服務工作著有績效之志願服務隊，經評鑑成績優良者，得依相關規定向有關機關推薦表揚。
- (五) 涉及獎懲共同規範由本局及所屬運用單位會商訂定之。

## 十、經費

本計畫所需各項經費，由本局及所屬運用單位志願服務項目主管組（課）編列預算支應。

## 十一、附則

本計畫陳奉核定後實施，修正時亦同。